

REJANE MOURÃO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº 022/2025

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO REFERENTE AO EDITAL DE
CREDENCIAMENTO Nº 002/2025/SUPAF/SECAD**

PROCESSO N.º 2025009720

CREDENCIANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAÍNA POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

CREDENCIADAS: R MORAES AGÊNCIA DE TURISMO LTDA, JLC VIAGENS LTDA, KOA TURISMO E INTERCAMBIO LTDA e UNICA AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a retificação do fluxo de reserva e emissão de passagens aéreas. Retificar a redação dos Subitens 6.21.3 e 6.24.3 do Termo de Referência, parte integrante do Edital do Credenciamento n.º 002/2025/SUPAF/SECAD. Retificar a redação da Subcláusula 2.5 do Acordo Corporativo de Desconto, parte integrante do Edital do Credenciamento n.º 002/2025/SUPAF/SECAD.

DAS ALTERAÇÕES:

O Termo de Referência n.º 028/2025/SUPAF/SECAD, parte integrante do Edital do Credenciamento Nº 002/2025/SUPAF/SECAD, em seu Item 6.21. que trata da Reserva – Da emissão de bilhete de passagens para voos domésticos, passa a vigorar com a seguinte redação:

ONDE SE LÊ:

6.21.3. Após a escolha da CREDENCIADA que ofertou a menor tarifa, o servidor responsável efetuará a reserva, cujo valor da tarifa e a disponibilidade do assento serão garantidos por 72 (setenta e duas) horas, contadas do momento da efetivação da reserva, limitada a 24 (vinte e quatro) horas anteriores à partida do trecho inicial.

LEIA-SE:

6.21.3. Definida a CREDENCIADA vencedora por meio da menor tarifa, o servidor responsável poderá solicitar a emissão imediata do bilhete ou a realização da reserva, tendo até 24 horas, contados da efetivação desta, para solicitar e emitir o bilhete junto à contratada, que deverá emitir a passagem aérea somente após o recebimento da Ordem de Fornecimento. Em ambos os casos, o valor da tarifa e a disponibilidade do assento deverão ser os mesmos da cotação vencedora. Todo o procedimento, até a efetiva emissão do bilhete, deverá estar concluído com, no mínimo, 24 horas de antecedência ao trecho inicial, exceto em casos de urgência, quando esse prazo não se aplica.

O Termo de Referência n.º 028/2025/SUPAF/SECAD, parte integrante do Edital do Credenciamento Nº 002/2025/SUPAF/SECAD, em seu Item 6.24. que trata da Reserva – Da emissão de bilhete de passagens para voos internacionais, passa a vigorar com a seguinte redação:

ONDE SE LÊ:

6.24.3. Após a escolha da CREDENCIADA que ofertou a menor tarifa, o servidor responsável efetuará a reserva, cujo valor da tarifa e a disponibilidade do assento serão garantidos por 72 (setenta e duas) horas, contadas do momento da efetivação da reserva, limitada a 24 (vinte e quatro) horas anteriores à partida do trecho inicial.

LEIA-SE:

6.24.3. Definida a CREDENCIADA vencedora por meio da menor tarifa, o servidor responsável poderá solicitar a emissão imediata do bilhete ou a realização da reserva, tendo até 24 horas, contados da efetivação desta, para solicitar e emitir o bilhete junto à contratada, que deverá emitir a passagem aérea somente após o recebimento da Ordem de Fornecimento. Em ambos os casos, o valor da tarifa e a disponibilidade do assento deverão ser os mesmos da cotação vencedora. Todo o procedimento, até a efetiva emissão do bilhete, deverá estar concluído com, no mínimo, 24 horas de antecedência ao trecho inicial, exceto em casos de urgência, quando esse prazo não se aplica.

O Acordo Corporativo de Desconto, parte integrante Edital do Credenciamento Nº 002/2025/SUPAF/SECAD, em sua Cláusula Segunda que trata das Especificações do Acordo Corporativo, passa a vigorar com a seguinte redação:

ONDE SE LÊ:

2.5. Após a escolha da menor tarifa, o servidor responsável efetuará a reserva, cujo valor da tarifa e a disponibilidade do assento serão garantidos por 72 (setenta e duas) horas, contadas do momento da efetivação da reserva, limitada a 24 (vinte e quatro) horas anteriores à partida do trecho inicial.

LEIA-SE:

2.5. Após a determinação da menor tarifa, o servidor responsável poderá solicitar a emissão imediata do bilhete ou a realização da reserva, tendo até 24 horas, contados da efetivação desta, para solicitar e emitir o bilhete junto à contratada, que deverá emitir a passagem aérea somente após o recebimento da Ordem de Fornecimento. Em ambos os casos, o valor da tarifa e a disponibilidade do assento deverão ser os mesmos da cotação vencedora. Todo o procedimento, até a efetiva emissão do bilhete, deverá estar concluído com, no mínimo, 24 horas de antecedência ao trecho inicial, exceto em casos de urgência, quando esse prazo não se aplica.

MODALIDADE DO PROCEDIMENTO AUXILIAR: CREDENCIAMENTO (ART. 78, I, DA LEI 14.133/2021 C/C ART. 170 DO DECRETO MUNICIPAL 258/2024).

DATA DA ASSINATURA: 17/04/2026

VIGÊNCIA: DE 09/10/2025 A 28/08/2028

Araguaína – Estado do Tocantins, 23 de abril de 2026.

Publique-se

REJANE MOURÃO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº 022/2025

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO (SEDEMAT)**

PORTARIA DE FISCAL Nº 030, DE 23 DE ABRIL DE 2026.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Art.1º - Designar os servidores: FREDERICO MOREIRA GOMES, matrícula/portaria: 64568 e 135/2025, GABRIELLA FIUZZA BRITO, matrícula: 65136, para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem o encargo de Gestor do Contrato/Fiscal e Suplente do Contrato, para fiscalização e acompanhamento do contrato abaixo especificado, a fim de atender as necessidades desta Pasta.

Nº do Contrato	Empresa Contratada
017/2026	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA
Objeto: Contratação de serviços de implantação, intermediação e administração de sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético ou microprocessado para aquisição de combustíveis (gasolina, etanol, diesel comum, diesel S10 e ARLA 32), a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico, Agricultura, Meio Ambiente e Turismo- SEDEMAT.	

Art. 2º - São atribuições do fiscal:

- Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das cláusulas avençadas nos Contratos;
- Anotar em registro próprio, na forma de relatório, as irregularidades eventualmente encontradas, as providências que determinaram os incidentes verificados e o resultado das medidas, bem como informar por escrito à Área de Contratos e Convênios sobre tais eventos;
- determinar providências para retificação de irregularidades encontradas e incidentes, imediatamente comunicando através de relatório à Área de Contratos e Convênios para apreciação;
- Relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
- Opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogações de vigência ou aditamentos do objeto, com antecedência de 90 (noventa) dias do final da