

Ofício Intersetorial 11.193/2025

De: Adalto S. - IMPAR-CAP

Para: IMPAR-DADM - DIRETORIA ADMINISTRATIVA - A/C Osanan S.

Data: 24/03/2025 às 10:02:02

Setores envolvidos:

IMPAR, IMPAR-DADM, IMPAR-CAP, IMPAR-TI

Credenciamento de Passagens Terrestre - IMPAR

Segue o DFD para as assinaturas.

—

Adalto Bezerra de Sousa

Assessor Técnico II - Divisão de Compras Serviços e Licitações do IMPAR.

Anexos:

DFD_Passagens_Terrestres.pdf

ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD N.º 13 /2025

1. IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA OU ENTIDADE DEMANDANTE:	
Órgão Demandante: Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Araguaína-TO.	
Gestor da Unidade: Carlos Murad	Portaria: 067/2025
Responsável por esta demanda: Adalto Bezerra Sousa	Matrícula: 14496
E-mail: presidencia.impar@araguaina.to.gov.br	Telefone: (63) 3414-3835

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA 2.1. Credenciamento de empresas especializadas no transporte rodoviário de passageiros, incluindo agências de viagens e operadoras de transporte intermunicipal e interestadual, para a prestação dos serviços de agenciamento, reserva, emissão, remarcação, cancelamento e reembolso de passagens rodoviárias, a fim de suprir a demanda operacional das Secretarias e Órgãos integrantes da Prefeitura Municipal de Araguaína -TO.
--

3. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO EM ARP 3.1. O órgão ou entidade é participante de Ata de Registro de Preços vigente com o mesmo objeto (artigo 147, inc. VIII do Decreto Municipal n.º 258/2024)? 3.1.1. Não há participação do Instituto em nenhuma Ata de Registro de Preços (ARP) em vigor que contemple o objeto descrito neste documento. 3.2. NÃO

4. PREVISÃO NO PCA-A: 4.1. O objeto a ser contratado está previsto no Plano Anula da Contratação-PCA/2025, conforme tabela a baixo: I. Passagens e Despesas com Locomoções; II. Item 2

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E A PREVISÃO NO PCA-A 5.1. Devido o Instituto não ter processo anterior de passagens terrestres, boa parte das viagens são feitas por meio do veículo do Instituto, ou por meio de ressarcimento do servidor. 5.2. O fornecimento de passagens rodoviárias para transporte de passageiros, destina-se a atender as necessidades do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Araguaína de em realizar o deslocamento de servidores em cumprir suas atribuições.

- 5.3.** Considerando o planejamento estratégico da Administração, é fundamental garantir a aquisição de passagens terrestres para atender às necessidades de deslocamento dos servidores, conselheiros Deliberativos e Fiscais, bem como de integrantes do Comitê de Investimentos.
- 5.4.** A previsão do PCA- 2025 (Plano de Contratações Anuais) estabelece a necessidade de aquisição de passagens terrestres para o exercício de 2025, com base nas necessidades identificadas pelas unidades administrativas.
- 5.5.** O estudo de estimativa das quantidades solicitadas foi realizado com base nas necessidades históricas e projetadas da Administração, considerando os seguintes fatores:
- 5.5.1. Número de servidores e conselheiros, bem como de integrantes do Comitê de Investimentos deste Instituto, que necessitam de deslocamento;
- 5.5.2. Frequência e periodicidade dos deslocamentos, principalmente para treinamentos e congressos.
- 5.5.3. Distancias e rotas mais frequentes.
- 5.5.4. Com base nesse estudo, estima-se que a Administração necessitará de um saldo de R\$10.000,00 (dez mil reais) em passagens terrestres para atender às necessidades de deslocamento dos servidores e conselheiros e integrantes do comitê de Investimentos deste Instituto.
- 5.6.** A aquisição de passagens terrestres através do Registro de Preço é a melhor opção para a Administração, pois permite:
- 5.6.1.- Economia de recursos;
- 5.6.2. Agilidade na aquisição;
- 5.6.3.- Transparência e publicidade.
- 5.7.** Portanto, justifica-se a necessidade de aquisição de passagens terrestres para atender às necessidades de deslocamento dos servidores e autoridades, considerando o planejamento estratégico e a previsão do PCA."

6. QUANTIDADE DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	CATMAT / CATSER	DESCRIÇÃO	QTD. ADQUIRIDA EM EXECÍCIOS ANTERIORES (NOTA FISCAL) R\$	QTD. ESTIMADA PARA 12 (DOZE) MESES R\$
01	25763	PASSAGENS RODOVIARIA INTERMUNICIPAIS (\$)	_____	R\$6.000,00
02	25763	PASSAGENS RODOVIARIAS INTERESTADUAIS (\$)	_____	R\$4.000,00

7. DATA PREVISTA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/AQUISIÇÃO:

7.1. 06/2025.

8. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão: Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Araguaína - IMPAR

Gestão:	04 - IMPAR
Unidade:	0419 - IMPAR
Função:	09 – Previdência Social
Sub-Função:	122 – Administração Geral
Programa:	2006 – Gestão Administrativa
Projeto Atividade	2371 – Manutenção das Atividades Administrativas do IMPAR.
Fonte Do Recursos:	18021111000000
Classificação da Despesa:	3.3.90.33.01
Ficha:	20252090

9. EQUIPE QUE REALIZOU O PLANEJAMENTO - EPAC:

9.1. Os servidores que eventualmente integrarão a equipe de planejamento da contratação serão os (as) seguintes:

Declaramos para os devidos fins, que estamos cientes de nossas atribuições.

Nome: Adalto Bezerra de Sousa
Matricula nº: 14496

Assinatura

Nome Danilo Alves Monteiro:
Matricula nº:14497

Assinatura

9.2. Declaro que os servidores indicados foram comunicados e estão cientes de suas eventuais atribuições.

10. ENCAMINHAMENTO:

10.1. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação do(a) Gestor(a) da Pasta.

Osanan Moura dos Santos
Secretário Executivo Administrativo e Previdenciário do IMPAR
Matrícula nº14508

Araguaína-TO, 24 de março de 2025.

De acordo.

Encaminhe-se à Secretária Municipal de Administração, para ciência e autorização de participação no processo.

Carlos Murad
Matrícula n.º 14513

ANEXO II

ROTAS DE USO FREQUENTE:

Nº	Origem	Destino	Frequência Mensal
01	Araguaína (TO)	Palmas (TO)	02 viagens/mês
02	Palmas (TO)	Araguaína (TO)	02 viagens/mês

ROTAS ESPORÁDICAS (VIAGENS EVENTUAIS, MAS, PREVISTAS NO PLANEJAMENTO):

Nº	Origem	Destino	Estimativa Anual
01	Araguaína (TO)	Imperatriz (MA)	05 viagens/ano
02	Imperatriz (MA)	Araguaína (TO)	05 viagens /ano
03	Araguaína (TO)	Marabá (PA)	05 viagens/ano
04	Marabá (PA)	Araguaína (TO)	05 viagens/ano

ANEXO III

INTERCORRÊNCIAS

I. Caso a Secretaria tenha contratação anterior, houve inconsistências ocorridas durante o processo de contratação?

Não houve contratação anterior

II. Houve alguma intercorrência no ano anterior referente ao objeto contratado? (Atrasos, dificuldades na remarcação ou cancelamento, falhas na prestação do serviço). Se sim, informar quais.

III. Houve aplicação de sanções?

IV. Sugestões para melhoria do processo de fornecimento das passagens.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B1B2-27C6-ACD9-39B1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ADALTO BEZERRA DE SOUSA (CPF 751.XXX.XXX-15) em 24/03/2025 10:03:29 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DANILO ALVES MONTEIRO (CPF 046.XXX.XXX-56) em 24/03/2025 10:07:17 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ OSANAN MOURA DOS SANTOS (CPF 476.XXX.XXX-15) em 24/03/2025 10:16:39 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CARLOS MURAD (CPF 004.XXX.XXX-80) em 24/03/2025 10:17:11 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://araguaina.1doc.com.br/verificacao/B1B2-27C6-ACD9-39B1>